

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
TRUNG TÂM
KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 115/KSBT-TCHC

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành
chính trong thực thi công vụ

Thái Bình, ngày 26 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Trưởng khoa, phòng.

Thực hiện công văn số 770/SYT-VP ngày 18/4/2025 của Sở Y tế về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ (có văn bản kèm theo); Giám đốc Trung tâm yêu cầu các đ/c lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo; các khoa/phòng tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, NLĐ trong khoa/phòng thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Sở Y tế (ban hành theo Quyết định số 216/QĐ-SYT ngày 23/4/2024 của Sở Y tế) và Quy chế quản lý hoạt động của Trung tâm; đảm bảo đúng thời gian, tiến độ, chất lượng công việc được giao gắn với trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận; đảm bảo các quy trình thực hiện công khai, minh bạch, “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” và có sự giám sát thường xuyên.

2. Chấp hành nghiêm Quy chế tổ chức các cuộc họp trong hoạt động quản lý, điều hành của Sở Y tế và của Trung tâm. Đối với các cuộc họp tại Sở Y tế hoặc tại các cơ quan, đơn vị khác, cán bộ được cử tham gia các cuộc họp, làm việc phải nắm rõ nội dung, chuẩn bị tài liệu đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo và báo cáo kết quả sau khi họp với lãnh đạo phụ trách hoặc lãnh đạo cử đi họp.

3. Nâng cao chất lượng và kịp thời báo cáo kết quả công việc được giao, vấn đề phát sinh và đề xuất các giải pháp; khẩn trương tiếp thu phản hồi từ các cấp lãnh đạo để điều chỉnh công việc cho phù hợp.

4. Các khoa, phòng chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức và người lao động mới vào làm việc để đảm bảo có đủ năng lực, thực hiện công việc hiệu quả.

5. Trưởng khoa, phòng, Ban thanh tra nhân dân tăng cường giám sát viên chức và người lao động trong việc thực hiện các quy chế, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

Nhận công văn, yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận và toàn thể cán bộ, viên chức, NLĐ trong toàn đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế (để BC);
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Văn Thơm